
PROGRAMA / EGITARAU

1. INTRODUCCIÓN RÁPIDA.

- a. Repaso al marco regulatorio que afecta al área de gestión de personas.
- b. Eidas – La base sobre la que desarrollar servicios digitales
- c. Sentencia T.S. Nomina electrónica
- d. Es el momento

2. RESPONDIENDO TUS DUDAS DESDE LA EXPERIENCIA.

- a. Creando el Nuevo canal
 1. Consentimiento
 - a) No, no hace falta consentimiento explícito (sentencia). En todo caso será necesario articular los medios necesarios para que quien lo solicite pueda acceder e imprimir los documentos (nómina)
 2. Prestación del servicio por parte de un tercero
 - a) El caso asimilable es de aquellas organizaciones que tienen subcontratada la elaboración de la nómina a una asesoría externa.
- b. Comunicación (el beneficio que supone para las partes) y gestión de incidencias
 1. ¿Cómo entregamos los datos de acceso?
 - a) Medios electrónicos
 - b) Soporte papel
 2. Procedimiento de resolución de dudas
 - a) "Antenas"
 - b) Charlas / Información
 - c) Otras
- c. Gestión de incidencias típicas.
 1. "Yo quiero mi papel"
 - a) Casos
 1. Mercedes (periodo limitado para pasar por administración a recoger)
 2. Michelin (envío por correo postal)
 3. Otros (Ordenador para acceso e impresión, fuera de horario laboral)
 2. "No tengo ordenador".
 - a) **APP** gratuita y disfruta del mejor servicio
 3. "No me acuerdo de la clave"
 - a) Procedimientos
 1. Usuarios sin correo electrónico
 2. Usuarios con correo electrónico

3. ¿COMO LO HACEMOS SIN GASTAR DINERO?

- a. Instalación de la herramienta (MdElivery)
- b. Configuración de la herramienta
- c. Generación de buzones "Metabox"
 1. Alta masiva
 2. Alta individual
- d. Envío documento básico
- e. Visualización en buzón



4. **TENGO LAS NOMINAS Y CONTRATOS EXTERNALIZADOS**
 - a. División de documentos recibidos de un externo
 - b. Renombrar documentos propios
 - c. Multiplicador
 - d. Envío documento
 - e. Visualización en buzón

5. **¿FIRMA ELECTRÓNICA? SI, SIN MIEDO.**
 - a. Firma electrónica de documentos
 - b. Envío documento "Publico"
 - c. Visualización en buzón
 - d. Impresión y visualización de Código Seguro Verificación

6. **TE LO ENSEÑAMOS**
 - a. Conceptos jurídicos
 - b. Presentación servicio "Metafirma"
 - c. Configuración MdElivery requerida
 - d. Envío contrato
 - e. Firma contrato (Formalización)
 1. Firma con Certificado electrónico
 2. Firma Biométrica - Manuscrita
 3. Firma móvil "One Time Password"

7. **PARA VALIENTES: PROCESOS PARTICIPATIVOS ANONIMOS**
 - a. Conceptos jurídicos
 - b. Presentación servicios "participación" sobre BlockChain
 - c. Envío de formulario
 - d. Escrutinio

8. **RESOLUCIÓN DE DUDAS O REPASO GENERAL**